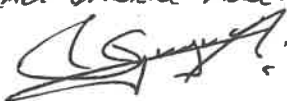


Acuse

Ciudad de México, a 01 de agosto de 2023
DG/MEVE/099/2023

C.P. Israel Gabriel Alberto Cortes Miguel
Presente

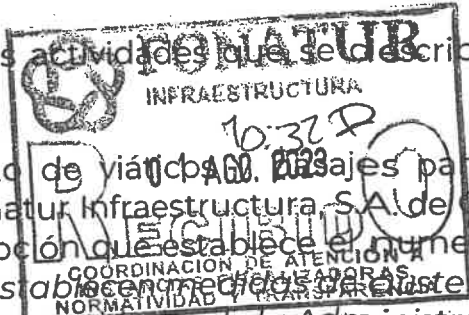
RECIBI OFICIO ORIGINAL 01-08-2023
ISRAEL GABRIEL ALBERTO CORTES MIGUEL


Arq. Miren Eukene Vicente Ertze, Directora General de Fonatur Infraestructura, S.A. de C.V., con fundamento en lo dispuesto por los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 3 fracción II y 46 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 11 y 59 fracciones I, V, IX y XIV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 15 de su Reglamento, en relación con el Apartado XI, numeral 1.0, del Manual de Organización de esta entidad, así como a la designación de la que fui objeto como Directora General de Fonatur Infraestructura, S.A. de C.V., por parte del Secretario de Turismo, mediante oficio número ST/076/2023, de fecha 16 de marzo del año 2023; tengo bien a designarlo a partir del día de la fecha, como:

Gerente adscrito a la Coordinación de Administración y Finanzas

Por lo que le instruyo para que lleve a cabo las actividades que se describen a continuación:

1. Revisar las solicitudes para el otorgamiento de viajes para las comisiones de los servidores públicos de Fonatur Infraestructura S.A. de C.V., y Tren Maya, S.A. de C.V., en los casos de excepción que establece el numeral 12 (48 días) de los "LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", siempre y cuando estos se encuentren debidamente justificados.
2. Apoyar en las gestiones y trámites para la prestación del servicio especializado de Asistencia Técnica y Administrativa de Personal del Proyecto Tren Maya.
3. Participar en el seguimiento de todas y cada una de las acciones que conlleven al logro de los objetivos a cargo del Proyecto Tren Maya.
4. Coordinar la integración del presupuesto, el control de su ejercicio, supervisar el registro presupuestal y contable de las operaciones financieras, y controlar la aplicación de los recursos financieros.


RECIBIDO
10:32 P
01-08-2023
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A
NORMATIVIDAD Y TRANSACCIONES


RECIBIDO
01-AGO. 2023
COORDINACIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

10:26
 2023
Francisco VILLA

Ciudad de México, a 01 de agosto de 2023
DG/MEVE/099/2023

5. Validar y aprobar las transferencias presupuestales y consolidar la información para las modificaciones presupuestales, ya sean internas o externas.
6. Controlar y supervisar el registro de las operaciones contables, emisión de los estados financieros, reportes contables y análisis financieros.
7. Coordinar y supervisar la determinación y cumplimiento de las obligaciones fiscales, así como dar seguimiento al pago de los pasivos por las contribuciones retenidas.
8. Controlar el flujo de efectivo y las fuentes de financiamiento, administrar los flujos relacionados con las cuentas por cobrar, por pagar y de disponibilidades financieras.
9. Planear y programar el ejercicio del gasto por tipo de recurso y autorizar las propuestas de inversión de los remanentes de disponibilidades financieras.
10. Supervisar y vigilar la conciliación contable presupuestal, de las percepciones y deducciones con el área de Recursos Humanos, bancarias y con el área de recursos materiales de los activos fijos y almacén.
11. Supervisar los arqueos de caja.
12. Revisar y autorizar las pólizas.
13. Vigilar y supervisar los trámites de pago a través del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF).
14. Fungir como responsable del Área Coordinadora de Archivos, implementando las acciones necesarias para cumplir con el marco normativo de la materia.
15. Coordinar, asesorar y supervisar al responsable del archivo de concentración de Fonatur Infraestructura, S.A. de C.V., para dar estricto cumplimiento al marco normativo en materia de archivos.
16. Elaborar la integración de inventarios documentales por parte de las unidades administrativas de la Entidad.

VRE/AMI
[Handwritten signature]

Ciudad de México, a 01 de agosto de 2023
DG/MEVE/099/2023

17. Instruir y dar atención a los asuntos que le sean turnados, en relación con las solicitudes de información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y lo correspondiente a Transparencia y Rendición de Cuentas, así como de Programas gubernamentales, todos ellos en el ámbito de su competencia.
18. Rendir en tiempo y forma los informes que, en el ámbito de su competencia, sean requeridos por diversas instancias.
19. Atender en tiempo y forma las observaciones y recomendaciones emitidas por los órganos de fiscalización, dentro del ámbito de su competencia.
20. Dirigir y Supervisar que el personal bajo su coordinación cumpla con las tareas y funciones que les sean encomendadas.
21. Las demás que le encomiende la Coordinación de Administración y Finanzas.

No omito señalar que para la ejecución de las actividades encomendadas deberá auxiliarse del personal bajo su coordinación, así como reportar su atención y conclusión a la Coordinación de Administración y Finanzas.

Por lo anterior, se deja sin efectos cualquier otra designación de actividades o funciones que le hayan sido encomendadas con anterioridad.

Atentamente



Arq. Miren Eukene Vicente Ertze
Directora General

C.c.p. **Ing. Jorge Robles Hernández.-** Encargado de la Coordinación de Administración y Finanzas de Fonatur Infraestructura, S.A. de C.V.- Para su conocimiento.- Presente
Lic. José Alfredo Gutiérrez Flores.- Coordinador de Atención a Instancias Fiscalizadoras, Normatividad y Transparencia de Fonatur Infraestructura, S.A. de C.V.- Para su conocimiento.- Presente



