

# Currículum vítae

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: JORGE HUMBERTO RODRIGUEZ TAPIA

Sexo: MASCULINO Fecha de nacimiento: 13 DE JULIO DE 1963 Nacionalidad: MEXICANA.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### SUBGERENTE OPERATIVO.

De: 1 DE NOVIEMBRE DEL 2008

FONATUR INFRAESTRUCTURA, SA DE CV ANTES FONATUR MANTENIMIENTO, SA DE CV.

A: LA FECHA

Dirección de la empresa: BLVD. CHAHUE S/N, LOTE 54, MZA 5, SECTOR R, BAHIAS DE HUATULCO, OAX.

Funciones:

- Cumplir con las políticas, procedimientos y técnicas establecidas por la gerencia central y la normatividad interna
- Elaborar los informes requeridos por la gerencia central
- Atender los criterios establecidos por la Gerencia central para celebrar contratos con apego a las disposiciones jurídicas vigentes, cuidando la correcta aplicación de los servicios y la transparencia de los recursos.
- Remitir a la Gerencia central copia de los contratos, convenios, ajustes de costos y actas de entrega recepción de los contratos suscritos con FONATUR y otros clientes.
- Programar, organizar, controlar y supervisar los servicios para su cumplimiento en tiempo y forma de acuerdo con las cláusulas establecidas en los contratos que ejecute la Delegación.
- Operar los criterios ingreso-costos.
- Efectuar los trámites ante los clientes para cumplir con lo estipulado en los contratos materia de su competencia.
- Coordinar los informes, estimaciones y reportes enviados a la Gerencia Central.
- Aprobar las solicitudes para la adquisición de insumos y la contratación de personal para realizar los servicios contratados y a la posterior autorización del Delegado.
- Informar a la gerencia central sobre la conclusión de los trabajos y cierre de los contratos adscritos a FONATUR y otros clientes.
- Verificar que se cuente con los expedientes que contengan la documentación y soporte necesario que sustente la contratación, ejecución y cierre administrativo de los contratos adscritos a FONATUR y otros clientes-
- Atender dentro del plazo pactado las recomendaciones emitidas por los órganos de fiscalización derivadas de revisiones efectuadas.
- Conservar y clasificar la documentación considerada como reservada o confidencial.
- Analizar los requerimientos de la delegación derivados de los programas y proyectos de inversión y remitirlos a la Dirección General para su programación.
- Asegurar que se de cumplimiento a la normatividad interna, leyes y reglamentos que regulan a la Delegación.
- Y las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran y las encomiendas del Director General.

Gerente Técnico Operativo

- De: 26 de mayo de 1996 FONATUR CONSTRUCTORA SA DE CV, ANTES FONATUR BMO SA DE CV.
- Al: 30 de octubre del 2008 BOULEVARD CHAHUE S/N, LOTE 23, MANZANA 3, BAHIAS DE HUATULCO, OAXACA.
- Funciones:
- OBJETIVO 1: Elaborar la propuesta del presupuesto para la operación del programa de conservación y mantenimiento del Desarrollo Turístico para conservarlo en condiciones de funcionalidad para el disfrute del turismo.
- FUNCIÓN 1: Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas públicas, inmuebles e instalaciones cuyo funcionamiento tenga bajo se responsabilidad el Desarrollo Turístico para programar su atención.
- FUNCIÓN 2: Verificar las necesidades de personal y de equipo para la operación del programa de conservación y mantenimiento.
- FUNCIÓN 3: Estudiar las condiciones meteorológicas previstas para el año para establecer una previsión económica para enfrentar una posible emergencia.
- OBJETIVO 2: Supervisar la ejecución del programa de conservación y mantenimiento del Desarrollo Turístico para su preservación y embellecimiento.
- FUNCIÓN 1: Asesorar en la elaboración del programa de conservación y mantenimiento del Desarrollo Turístico para su presentación a la Dirección de Mantenimiento a través del Delegado Regional de Mantenimiento correspondiente.
- FUNCIÓN 2: Verificar que la operación del programa de conservación y mantenimiento se ajuste a lo estipulado por la Delegación Regional de Mantenimiento correspondiente, para la consecución de los objetivos establecidos.
- FUNCIÓN 3: Verificar la aplicación de los mecanismos establecidos en la atención de desastres naturales para la rehabilitación del Desarrollo Turístico.
- FUNCIÓN 4: Asesorar en la elaboración de los informes relacionados con el avance del programa de conservación y mantenimiento.
- OBJETIVO 3: Supervisar que el personal y equipo asignado al programa de conservación y mantenimiento se encuentre en condiciones funcionales para el desarrollo de sus tareas.
- FUNCIÓN 1: Formular a la Delegación Regional de Mantenimiento correspondiente, la solicitud de personal necesario para la operación del programa de conservación y mantenimiento.
- FUNCIÓN 2: Determinar las necesidades de equipo para la operación del programa de conservación y mantenimiento.
- FUNCIÓN 3: Recomendar los materiales que tengan la calidad necesaria para ser utilizados en la operación del programa de conservación y mantenimiento.
- FUNCIÓN 4: Elaborar el anexo técnico con la descripción de los requerimientos de equipo y material para la operación del programa de conservación y mantenimiento.

## GERENTE DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO

# Currículum vítae

De: febrero de 1992 UNIVERSIDAD ANAHUAC, ASESORIA PROFESIONAL AVANZADA, S.C.

A: mayo de 1996 AV. UNIVERSIDAD ANAHUAC No. 46, COL. LOMAS ANAHUAC,  
HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.

## Funciones:

Detección de necesidades mediante recorridos semestrales a los colegios de los legionarios de Cristo en la CDMX, elaboración de programas de mantenimiento y construcción, elaboración de normas y procedimientos de mantenimiento y construcción para colegios, elaboración de concursos, control presupuestal, supervisión de obra, coordinación de contratistas, gestoría, aspectos legales, etc.

## PROJECT MANAGER

De: FEBRERO DE 1990 Nombre de la empresa: McDonald's COORPORATE MEXICO (YASNY)

A: JULIO DE 1992 Dirección de la empresa: MANUEL AVILA CAMACHO 191, COLONIA  
LOS MORALES, CDMX.

## Funciones:

Localización y valuación de terrenos para instalación de unidades de comida rápida, estudio comercial de la zona para determinar el valor real del terreno y ventas esperadas, factibilidad de servicios en cada terreno, agua luz, drenaje, teléfonos, etc., gestoría obtención de licencias, apoyo en operaciones inmobiliarias, coordinación de proyecto arquitectónico y de operación, contratación de constructoras, supervisión general de obra, control presupuestal, control de programas de obra, apoyo directo a licenciarios, mantenimiento general de las tiendas.

## GERENTE DE SUPERVISION

## TELEVISA SA

De: ENERO DE 1989  
A: FEBRERO DE 1990

BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS 2551, ALTAVISTA, CDMX.

## Funciones:

Construcción del foro 9, estacionamientos, edificios de escenografía y remodelación de restaurante en Televisa San Ángel, compra y fusión de terrenos, escrituración, gestoría de permisos, coordinación de proyecto, contratación, elaboración de programas, control de supervisores, control presupuestal, calidad de obra

## SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCION,

De: MARZO DE 1986  
A: ENERO de 1989

IDEURBAN, SA DE CV.

BOSQUE DE DURAZNOS 55, COL. BOSQUES DE LAS LOMAS, CDMX.

## Funciones:

Construcción de la torre del museo del conjunto residencial "Fundición", catalogado por la revista "Obras", como la obra del año, superintendente en la construcción del Hotel Marquis Reforma. Contratación, supervisión de obra, control presupuestal, coordinación de proyecto, manejo de contratistas, elaboración de programas

## SUPERVISOR GENERAL

De: ENERO DE 1984  
A: FEBRERO DE 1986

GRUPO RIOBBO, SA

EJERCITO NACIONAL 833, COL. GRANADA, CDMX

## Funciones:

Supervisión General en la construcción del Hotel Niko México, supervisor en la reconstrucción de escuelas dañadas por el sismo de 1985 en la delegación Miguel Hidalgo, supervisor en la reconstrucción del hospital General, revisión de generadores, elaboración y seguimiento de concursos, programas de obras, control presupuestal, calidad de obra, etc.

# Currículum vitae

Fechas: MAESTRIA EN ADMINISTRACION  
De: 1989 UNIVERSIDAD LA SALLE A.C.  
Al: 1993

Fechas: INGENIERIA CIVIL  
De: 1982 UNIVERSIDAD LA SALLE A.C.  
Al: 1987

## COMPETENCIAS PERSONALES

---

- Aptitudes
- LIDERAZGO
  - MANEJO DE PERSONAL
  - TRABAJO EN EQUIPO
  - CAPACIDAD DE ANALISIS
  - MANEJO DE HERRAMIENTAS DIGITALES
  - CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN
  - RESPONSABILIDAD
  - HONESTIDAD
  - DISCRECION
  - RESOLUCION DE PROBLEMAS.

## Cursos

---

- MDI Master en dirección de Empresas constructoras e inmobiliarias.(1995 -1996), Universidad Anahuac.
- Hamburger University Mc Donald's World Headquarters., International Architecture, construction training. (Dic. 1990 – Marzo 1991)
- Planeación, programación y control de obra, (agosto 2005), facultad de Ingeniería UNAM.
- Taller de pavimentos de concreto hidráulico, (noviembre 2008), colegio de ingenieros Civiles de Oaxaca.
- Orientación a resultados de Calidad, (julio 2007), Centro de evaluación y desarrollo humano.
- Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento.
- Neodata (precios unitarios, (marzo 2004), CYASE computación.
- Reformas y adiciones a la Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, (agosto 2005), Centro de capacitación, actualización y profesionalización, S.C.
- Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y su reglamento, (marzo 2007), Centro de capacitación, actualización y profesionalización, S.C.
- Excel intermedio, (octubre 2003), CYASE computación.
- Implementación de las normas ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007, (agosto 2011), FMT.

---

**JORGE HUMBERTO RODRIGUEZ TAPIA.**